

苏州大学 2018-2019 学年度信息公开年度报告

按照《高等学校信息公开办法》(中华人民共和国教育部令第 29 号)、《省教育厅关于全面落实高校信息公开清单做好高校信息公开年度报告工作的通知》要求,根据苏州大学 2018—2019 学年信息公开工作执行情况,现编制 2018—2019 学年度苏州大学信息公开工作年度报告。全文内容包括概述,信息主动公开情况,依申请公开情况,对信息公开的评议情况,因学校信息公开工作遭到举报的情况,信息公开存在的主要问题和改进措施共六个部分。本年度报告中统计数据的时间为 2018 年 9 月 1 日至 2019 年 8 月 31 日。

一、 信息公开工作概况

2018—2019 学年,苏州大学坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真贯彻全国全省教育大会精神,紧紧围绕建设国内一流、国际知名高水平研究型大学目标,按照党中央、国务院关于政务公开工作的决策部署和教育部全面推进教育公开的总体安排,继续坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则,抓好落实信息公开主体责任,不断提升信息公开工作理论实践水平,持续深入推进信息公开取得实效。

(一) 继续加强信息公开载体建设

学校将信息公开作为扩大社会监督,提高教育工作透明度的重要途径,多措并举,自觉、主动地接受政府监管和社

会监督，既充分听取师生员工、社会群众意见，又及时公布学校大事要情，实现良性互动，做到学校发展方针政策透明、权力运行透明。

一是有效利用传统信息发布渠道，通过电话、会议、校刊、宣传栏等多种形式，将制定学校重大规章制度、发展计划过程当作集中智慧、科学决策的过程。

二是不断创新信息公开网络信息化平台及时更新相关信息。学校对现有地中英文门户网站、方塔发布平台、信息公开专题网站进行更新升级，同时确保相关信息及时精准上传。

三是继续探索挖掘信息公开移动媒介新特点。学校于 2015 年底成立了苏州大学新媒体中心，由校党委宣传部、新闻中心主管，主要负责学校官方微信、微博、抖音的建设和管理。目前学校官方微信粉丝人数 28 万，微博粉丝人数 18 万，抖音粉丝人数 24 万。

（二）进一步理顺信息公开工作体制机制

学校按照公正、公平、便利的原则，健全信息公开工作机制和其他相关工作机制，发文成立了信息公开领导小组，由校长任组长，与《公开清单》事项有关的部门都是成员单位，由校办牵头落实信息公开具体工作，保证依法及时准确地公开学校基本情况和招生、就业、学籍管理、财务、资产、干部任免、人事招聘等情况。

根据教育部关于信息公开的要求，我校校长办公室牵头党委

办公室、党委组织部、党委宣传部、工会、团委、财务处、人事处、教务部、招生办公室、研究生院、学生处、国资、后勤、监察处等相关职能部门，就清单要求公开的内容逐项分派落实，学校其他各二级部门负责对本部门信息进行更新维护，校长办公室以及学校保密委员会办公室负责把关审核，建立校内信息公开部门联动制度。

学校各二级部门都明确了分管领导和专门工作人员负责信息公开的具体发布工作，各单位结合实际制定本单位具体的信息公开办法和公开途径，严格落实《清单》规定，通过部门网站、信息公告栏、电子显示屏、年鉴、新闻、简报等多种方式发布信息。

学校校长办公室对各二级部门的信息公开工作进行督查，按照不同的信息类型进行分类信息发布管理。目前学校针对学校基本信息实时进行更新、各职能部门基本信息、学院（部）基本信息、人事师资信息、教学质量信息、学生管理服务信息每学期进行更新、招生考试信息、财务资产及收费信息、学风建设信息、学位学科信息、重点部门的信息公开年度报告每年定期更新。学校还会不定期地对信息公开的更新情况进行抽查并及时反馈、督促相关部门适时更新、发布信息。

二、 信息主动公开情况

学校党政领导高度重视信息公开工作，校长办公会专门

对信息公开事项进行审议并形成决议：全面贯彻、不折不扣完成教育部、江苏省教育厅对高校信息公开工作的决策部署。学校坚持统一领导与具体工作全面开展相结合，积极利用各种先进的技术手段，充分调动各二级单位的积极性，确保信息公开工作有序开展。2018-2019 学年，学校对《高等学校信息公开事项清单》、《江苏省省高等学校信息公开事项清单》所列事项的情况进行了及时、全面的公开，具体情况如下：

（一） 基本信息公开

2018-2019 学年，苏州大学在中文门户网站上发布信息 2600 余条；信息公开专题网站发布更新信息 300 余条；通过官方微博、微信、抖音共计发布信息、推文和视频分别为 3100 余条、320 余条和 30 余条，累计阅读量突破 1.1 亿人次；苏州大学报共编印 14 期。

（二） 财务信息公开

2019 年学校在按照省教育厅关于深入落实高校信息公开清单做好高校信息公开年度报告工作的相关规定，向全社会公开预决算信息、积极依申请公开财务信息的同时，坚持按时、按规定格式规范公开财务管理制度、预算、决算、行政事业性收费等工作，方便教职工全面参与管理、实施监督。具体公开情况如下：

1、校外公开

（1） 2019 年 3 月，在苏大主页信息公开栏目中向全社会

发布《苏州大学 2019 年度部门预算》，对学校基本情况和收支预算情况等内容进行详细说明。

(2) 2019 年 9 月，在苏大主页信息公开栏目中向全社会发布《苏州大学 2018 年部门决算》，对学校基本情况、部门决算单位构成、收支决算情况、收支科目分类等内容进行详细说明。

(3) 通过苏大主页信息公开栏目实时向全社会公布相关财务管理制度。

(4) 学校每年通过“入学通知”、“学生学习生活指南”、新生报到现场、“公示墙”、“财务处收费公示网页”等方式将收费项目、收费标准、收费依据、收费范围等内容进行公示，落实教育收费公示制度。主动接受社会、学生及家长的监督。

(5) 通过“苏州大学财务处”微信公众号，实现了银行信息查询、税号查询、咨询电话、个税计算、科室机构工作职责、省部和学校常用财经法规制度等信息的查询。

2、校内公开

(1) 通过党委常委会向学校领导汇报 2018 年学校决算和 2019 年学校预算情况。

(2) 通过教代会、预算工作小组会议等向校领导、职能部门负责人、学院（部）院长及教职工代表报告财务状况。

(3) 通过财务处网站实时公布全部财务管理制度、财务信息动态。

(4) 定期开设培训讲堂、深入学院走访、会议报告宣讲，举办科研财务助理培训、个人所得税专项附加扣除政策宣讲、预算布置会、内部控制建设工作培训等 18 场，专题解读财经政策。

(5) 微信推送宣传财经政策，推送“小财解读”特色栏目让师生及时了解财经规章制度。

(6) 优化网站设置，在醒目位置公布各类业务咨询电话、留言栏、处长邮箱等；微信平台以“遇到财务问题怎么办”为专题详细介绍各类咨询渠道，以多种形式解答师生关于财务方面的问题。

(7) 建立完善各类账务查询功能，师生可以随时登陆校内财务处门户网站、手机“财务 APP”，了解财经政策、知晓业务流程、查询工资、薪金及报销业务信息、经费到账信息、学生缴费信息等有关财务信息。

(三) 干部任免信息公开

2018 至 2019 学年，学校党委组织部认真落实干部信息公开工作，不断健全信息公开机制、规范内容、提高时效，信息公开工作稳步推进，学校严格执行中央《党政领导干部选拔任用工作条例》规定，对提任的处级干部在民主推荐、考察人选的单位内进行民主推荐预告、考察预告，在全校范围进行任前公示。在推进干部信息公开的过程中，组织部坚持做到突出重点、注重实效，

常规问题定期公开，热点问题及时公开，公开内容细致化、公开时间及时化。通过上网、上会、上墙等多种形式，及时公开相关内容。2018至2019学年，及时公开干部任免信息，共发布任免文80批，涉及干部167人次。

(四) 人事与师资信息公开

2018-2019学年，学校人事师资信息公开工作稳步推进并取得明显成效。具体做法如下：

1. 畅通全校教职工全面了解人事师资信息的渠道，增强人事工作的透明度。部门职责、机构设置、科室职责、办公地点及联系方式均公布在人力资源处、党委教师工作部门户网站上；在人力资源处、党委教师工作部主页“办事流程”、“在线咨询”、“下载专区”等栏目中，提供办事指南和互动回答等服务，方便教职工获取信息和下载所需内容；人员招聘信息、职称评审结果公示、拟录用人员名单公示、科职干部任免、人才项目推荐、评奖评优、教师出国（境）等重要信息，均通过“校内通知”、“学校发文”、部门门户网站予以公布。

2. 做好师德师风及各类人事人才政策的宣传工作，保障广大教职工的知情权。人力资源处、党委教师工作部通过教代会、院长会、人事工作会、座谈会、岗前培训会、职称评审工作布置会、第四轮岗位聘用工作布置会、院系调研、调研问卷等多种形式，对师德师风及最新的人事人才政策进行宣讲。相关的规章制度也及时发布在人力资源处、党委教师工作部主页-“政策法规”栏，方便教职工查阅和了解。

3. 在招聘工作中，坚持公开、公正、透明原则。在“校内通知”、人力资源处网站、学校人才招聘网站上公布教学科研、辅导员、党政管理及实验教辅等岗位的招聘信息，复试名单和拟录取人员名单，全过程接受社会监督。教学科研岗长期面向社会公开招聘，2018-2019 学年共接受 1443 人次应聘教学科研岗位，已聘用 216 人；非教学科研岗位共面向社会公开招聘 131 次，接受 3000 余人次应聘，已聘用 90 人。

4. 在教职工职称评审工作中，各二级单位通过学院（部）网站或公示栏对申请人员申报信息进行公示；学校评审后，及时在校园网及人力资源处网站对拟评聘人员名单进行公示，每个环节的公示时间一般不少 5 个工作日，让教职工了解、参与和监督评审工作的每一个环节，确保职称评审公开透明、公平公正。2018-2019 学年共有 1108 人申报教师、实验及其他系列职称，聘任高级 568 人、中级 336 人。对于各类人才项目申报推荐、评奖评优申报推荐的结果，均通过公示栏、校内门户网站、人力资源处网站等多种渠道与途径进行公示。

5. 在科职干部聘任工作中，根据学校有关规定，在二级单位推荐的基础上，通过群众测评、个别谈话了解等考核方法产生科职干部拟聘人选。拟聘任的科职干部在正式聘任前在全校范围内进行公示，公示时间为 5 个工作日，接受群众的监督。2018-2019 学年，共考察科职干部 84 人，在校园网共发布科职干部任职前公示 3 批共 50 人。

6. 在教师公派出国（境）工作中，根据上级政府部门有关文件要求，对经学校批准同意派出人员的出国信息进行公示，公示

时间为 5 个工作日。2018-2019 学年，在校园网及部门网站上共发布三个月及以上的因公出国（境）人员公示 13 批共 38 人。

7. 在高等学校教师资格认定、工勤技能岗位技师和高级技师推荐等信息上也按照信息公开规定履行信息公开流程，在学校网站以及人力资源处网站上进行公开发布，对拟认定或推荐结果进行公示。2018-2019 学年，高等学校教师资格认定公示 2 批共计 364 人；工勤技能岗位技师推荐公示 18 人；高级技师推荐公示 4 人。

8. 坚持依法科学民主决策，不断扩大学校重要决策信息公开的领域和范围。在制定出台制度前广泛听取学校广大教职工意见，其中涉及教职工重大切身利益的须经教代会讨论通过。本学年先后出台《苏州大学教师岗位供给侧结构性改革方案》（苏大人〔2019〕54 号）、《苏州大学管理岗位职员制度改革方案》（苏大人〔2019〕55 号）、《苏州大学绩效工资实施办法》（苏大人〔2019〕56 号）、《苏州大学第四轮岗位设置与聘用工作实施办法》（苏大人〔2019〕66 号）、《苏州大学专业技术职务评聘工作实施办法》（苏大人〔2018〕127 号）、《苏州大学公开招聘工作人员暂行办法》（苏大人〔2019〕60 号）等 20 个重要规范性文件，均面向全校教职工公开征求意见，并在合理吸纳教职工意见建议的基础上进行了修改完善。

9. 借助新媒体及时发布相关信息，本学年通过人力资源处微信公众号发布信息 19 条，点击率达 35135 次，官方微信公众号订阅人数达 1032 人。

（五）本科招生信息公开

学校招生深入实施“阳光工程”，认真贯彻落实《教育部关于进一步推进高校招生信息公开工作的通知》（教学函〔2013〕9号），进一步扩大信息公开范围，增加加工作透明度，规范公开程序和内容，提高信息公开时效。

1、完善制度

招生过程中，积极发挥“集体决策、全程监督、及时公开、确保公平”的工作机制，招生委员会、本科招生领导小组作为招生的决策机构，为规范做好招生工作提供了组织保障。高度重视考试安全，完善各类考核测试方案、资格审核办法以及实施细则，科学设置工作机构，明确岗位职责，规范组织流程，严格落实工作责任制和责任追究，确保公平公正。

2、主动公开

（1）招生章程及特殊类型招生简章公开

在学校本科招生网（<http://zsb.suda.edu.cn>）公布学校2019年全日制普通本科招生章程以及各种特殊类型招生简章。在章程和简章中对招生条件、报名流程、录取政策等进行了详细描述。

（2）考生资格公开

自主招生、保送生、高水平运动队、体育单招等特殊类型招生方式入选考生名单，在教育部阳光高考平台、各省级招生主管部门网站以及学校本科招生网予以公示，无异议者方可享受相关录取优惠政策。

（3）招生计划、录取结果公开

当年度经教育部及省级招生主管部门批复的分省分专业计

划，及时在网站上公布，并印在招生宣传材料上。

当年普通高校录取每个批次结束后，及时处理数据，让考生可以在最快的时间内在学校本科招生网上查询到录取信息。同时，在所有批次结束后，及时汇总各省分科类分专业的录取人数及录取分数线，并在网站上公布。

（4）咨询及申诉渠道公开

在学校本科招生网，公布日常的招生咨询电话、传真、邮箱、QQ、微信等联系方式，扩宽考生咨询的渠道，接受考生及社会各界对招生方面的申诉与质疑。对收到的材料，会按照相关问题的处理流程，及时办理，处理结果会在第一时间反馈给对方。

（5）录取新生复查结果公开

严格按照教育部对高校新生入学资格复查的要求，与教务部共同布置新生入学资格复查工作，在严格做好身份核对的同时，重点对特殊类型享受优惠政策考生资格的查验。畅通举报渠道，对复查期间的有关举报、调查及处理情况公开。

3、拓宽招生宣传渠道

加强移动新媒体平台的宣传力度。“苏大本科招生”官方微信平台提前做好发布方案，增强招生政策推送力度，推出“招考指南”、“学院介绍”、“专业介绍”、“信息速递”、“考生秘笈”、“新生攻略”等图文资讯共计257篇。各类图文阅读量累计突破112.84万人次，其中，多篇图文阅读量超过2万人次。官方微信平台关注人数超6万人，较去年增加了2.3万余人。官方微信平台充分利用了新媒体在移动客户端的传播优势，对学校形象的提升，政策解读的完善起到了十分积极的作用，有效加强了

本科招生政策对外公开宣传的效果。。

（六）本科生奖惩信息公开

1、严格按照流程进行各类奖助学金的评审。首先，我校在校园网上及时发布各类奖助学金评选通知，严格做到公开、公平、公正，从申请流程、评审办法到评审结果，均在网站进行公示，接受学生和老师监督。同时，修订和完善各类奖助学金生管理办法和各类评优评优条例，并将相关信息发布在学校信息公开网站、规章制度网站和学生工作部（处）网页上，供学生随时查询。各类学生奖助学金、学费减免等相关资助结果全部在校园网上进行公示，便于学生及时查看和监督。每年的本科生奖助学金情况在学校网站方塔发布中公开对外发布。此外，我们及时更新学生工作部（处）部门网站的规章制度栏目，删除老旧信息，并对奖助学金、帮困助学、助学贷款等规章制度进行分类，使信息更加清晰易查。2019年初我处设立了处长热线电话和处长邮箱，解决学生实际问题。2018-2019年，学校设立本科生奖学金39项，奖学金总额达330.31万元，奖学金最高金额20000元/年，最低金额300元/人/年。

2、规范学生处分的程序。对学生违纪处分前，通过《苏州大学学生拟处分意见告知书》，将学生拟处分的意见告知学生，并告知其享有陈述和申辩的权利，学生如对拟处分意见有异议，可以提出复核申请。学校处分正式下达后，将学生处分送达学生，并在《苏州大学学生处分（解除处分）记录表》签字确认，如对处分决定有异议，可以提请申诉程序。在办理处分手续的过程中，

也注重加强对学生的思想教育。

3、通过网上议校平台处理并回复学生对学校的各项工作的意见和建议。安排专人每天处理办文单，贯彻“一周处理回复”原则，及时与各部门协调沟通，引导学生参与学校管理，进一步推动学生参政议政的校园民主化进程。

（七）研究生信息公开

2018-2019 学年，学校研究生院根据学校信息公开工作要求主动贯彻落实教育部及学校的相关文件，在信息公开制度、信息公开方式方法、信息公开内容等方面进行了进一步完善和补充。根据学校信息公开工作布置，研究生院在统计时间内应向社会公开的信息做到了完全公开，公开的主要形式为通过学校门户网站、信息公开专题网站、方塔发布和研究生院网站、研究生招生官微、苏大研究生官微；公开的主要信息包括社会公众和广大师生比较关心的研究生招生、研究生评奖评优、导师上岗及研究生教育等相关信息。具体做法如下：

1. 按照内控建设要求，严格执行信息公开审查和发布机制。

严格按照学校新的内控制度建设要求，规范信息发布流程，加强审核，特别是保密信息和一般信息的筛查，防止重要且须保密信息随意上网。从信息发布机制上讲，院长总负责（重要信息的发布由院长审批报分管校长审签）；分管副

院长负责分管业务办公室信息公开内容的发布审核及监督检查工作，重要信息的发布由院长审批报分管校长审签；各办公室负责公开信息的内容收集、整理、解读并负责信息内容的准确性。综合办公室主任具体负责发布并负责研究生院整个信息公开内容的检查、调整，要求做到谁发布谁负责。招生信息实行招生办公室独立发布体制，由招生办公室具体负责，保证招生信息发布的及时性。

2. 信息公开方的主要形式及内容

研究生院通过纸质媒介，包括《苏大研究生》杂志、《江苏省研究生教育质量年报》、《苏州大学研究生就业年报》、《苏州大学博士、硕士毕业生社会需求和培养质量年度报告》、高基表、各类各级部门信息统计报表等；网络媒介，包括学校信息公开栏、方塔发布、网上事务中心、研究生院网站、苏州大学研究生会网站等；新媒体媒介，包括“苏大研会”和“苏大研招”官方微信等，将研究生教育过程中的重要政策、举措、规章制度、活动、通知、公示，将研究生招生、培养、国际交流、学位、毕业、就业、奖助、助学等信息向全校师生员工、社会公众、考生及用人单位等公布。

3. 2018-2019 年信息公开情况

研究生教育相关的公开信息在研究生院网站上均可以查询到，网址：<http://yjs.suda.edu.cn/>。此外，在苏州大学门户网站方塔发布（<http://report.suda.edu.cn/index.html>）、

信息公开专题网站 (<http://www.suda.edu.cn/xxgk/>)、教育教

(http://www.suda.edu.cn/education_teaching/jyjx.jsp#yjs)、招生就业

(http://www.suda.edu.cn/enroll_job/?id=2#yjs)、苏州大学研究生招生信息网、苏大研招官微、苏大研会官微也可获取相关信息。继续利用“研究生教育信息发布”平台，主动公开我校研究生教育相关的各类重大事项，重要信息，基础数据，主动公开，主动接受社会监督。

4、统计时间内发生一起因为审核不细致导致学生身份信息泄露，发现后在第一时间进行了修正。

(八) 国际交流信息公开

2018-2019 年，苏州大学国际合作交流处（港澳台办公室）继续认真贯彻国家信息公开制度，严格落实国际合作与交流信息公开重点工作，并不断健全信息公开机制，在丰富信息内容、加大信息公开力度和获得社会积极反馈等方面均取得明显成效。

1. 国际合作与交流信息公开形式多样，内容准确

国际合作交流处既依托国际合作交流处网站 (<http://international.suda.edu.cn>) 和海外教育学院网站 (<http://oversea.suda.edu.cn>)，同时也借助新媒体平台，即国际合作交流处官方微信公众号“苏大国际”，以

及海外教育学院官方微信公众号“苏州大学海外教育学院”。通过这四大平台，国际合作交流处在留学生和港澳台学生招生、教学、管理服务、国内师生出国交流、国际项目合作和学术交流探讨等方面积极、主动、有效地做好了相关信息的公开发布，极大地便利了广大中外师生的工作、学习和生活，并获得了他们的积极反馈和一致好评。

2. 国际合作与交流信息公开数量丰富

自 2018 年 9 月 1 日至 2019 年 8 月 31 日，国际合作交流处网站 (<http://international.suda.edu.cn>) 和海外教育学院网站 (<http://oversea.suda.edu.cn>) 公开新闻、通知和公告共 104 条，在“苏大国际”及“苏州大学海外教育学院”微信公众号上共公开 148 条信息，内容广泛，数量丰富。

3. 国际合作与交流信息公开成效显著。

通过以上四处平台来了解我处信息公开工作的对象既包括我校师生，也包括海内外各所合作院校、兄弟院校和社会各界人士，关注网站和微信公众号人群将近 3 万，信息浏览总次数高达 80 万次，广大师生群众在不同领域，通过不同渠道满足了各自对国际合作与交流信息的实际需求。

三、 依申请公开情况

《苏州大学信息公开工作指南》明确了学校依申请公开的受理机构、受理程序。2018 年 9 月 1 日至 2019 年 8 月 31 日，学校没有接收到信息公开申请。

四、 对信息公开的评议情况

本校师生员工和社会公众通过学校的各类信息公开平台苏州大学的办学情况有了全面、深入的了解。对学校的信息公开工作比较满意，尤其是新媒体微信、微博和抖音的推出，学校信息公开的内容更全面、更新更及时，而且增强了与师生员工、社会公众的互动，得到了广大师生和社会各界的广泛好评。

五、因学校信息工作遭到举报、复议、诉讼的情况

学校按照相关法律、法规、政策，建立健全自身信息公开机制，及时通过各种途径主动公开信息，依法受理信息公开申请，及时答复，未发生因信息公开工作遭到举报的情况。

六、存在的问题和改进措施

本学年学校稳步推进信息公开工作，在提升信息公开机制的规范性、信息公开的时效性、信息公开渠道的多样性方面取得了一定的成效，但仍存在一些不足，在今后的工作中，主要从以下几个方面予以改进：

(一) 建立健全学校二级单位信息公开制度。

在原先校、职能部门(院校)二级联动工作格局基础上，推动职能部门、相关院系结合工作实际制定本单位信息公开办法，在本单位网站、微信公众号等平台开设专栏主动公开各类信息。

(二) 继续加强信息公开信息化建设,借助“云中苏大”平台打造更及时、更畅通、更高质量的信息收集渠道;在移动端用好微博、微信、抖音等新媒体,打造多层次、立体化信息公开渠道。

(三) 着力推进信息安全和信息保密工作,建立首席信息安全官(CISO)制度,由校内专家与校外专家组成信息安全官体系,共同制定学校信息安全方面标准,对学校信息安全及隐私保护进行全面评估与指导,加强信息审查工作,保障信息安全。

苏州大学

2019年10月30日

附件：苏州大学信息公开清单事项公开情况表

| 附件 | 高等学校信息公开事项清单 | | |
|----|----------------|--|---|
| | (共 10 大类 50 条) | | |
| 序号 | 类别 | 公开事项 | 信息公开网站地址 |
| 1 | 基本信息 (6项) | (1) 办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/lpxx/index.html |
| | | (2) 学校章程及制定的各项规章制度 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/xxzc/index.html |
| | | (3) 教职工代表大会相关制度、工作报告 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/jzgdh/index.html |
| | | (4) 学术委员会相关制度、年度报告 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/xxwyh/index.html |
| | | (5) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/fzgh/index.html |
| | | (6) 信息公开年度报告 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/ndbg/index.html |
| 2 | 招生考试信息 (8项) | (7) 招生章程及特殊类型招生办法,分批次、分科类招生计划 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/201807/f789aa8b-6688-428f-956c-c8163880af23.html |
| | | (8) 保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/201910/5c5d5c63-d1ee-4b92-a58b-7d4df4143309.html |
| | | (9) 考生个人录取信息查询渠道和办法,分批次、分科类录取人数和录取最低分 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/201807/2ade26c3-1b55-456d-9eac-554ad92af588.html |
| | | (10) 招生咨询及考生申诉渠道,新生复查期间有关举报、调查及处理结果 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/201807/0835d70a-3f27-44ef-9561-d7486ac11330.html |
| | | (11) 研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法,各院(系、所)或学科、专业招收研究生人数 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/yjs/index.html |
| | | (12) 参加研究生复试的考生成绩 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/yjs/index.html |
| | | (13) 拟录取研究生名单 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/yjs/index.html |
| | | (14) 研究生招生咨询及申诉渠道 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/yjs/index.html |

| | | | |
|---|----------------------------|--|---|
| 3 | 财务、资产及收费信息 (7项) | (15) 财务、资产管理制度 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/zdbz/index.html |
| | | (16) 受捐赠财产的使用与管理情况 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/sjzcc/index.html |
| | | (17) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/zcbz/index.html |
| | | (18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/zbxx/index.html |
| | | (19) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/ysjs/index.html |
| | | (20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/ysjs/index.html |
| | | (21) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/sfzk/index.html |
| 4 | 人事 师资 信息 (5项) | (22) 校级领导干部社会兼职情况 | |
| | | (23) 校级领导干部因公出国(境)情况 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/ygcj/index.html |
| | | (24) 岗位设置管理与聘用办法 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/gwsz/index.html |
| | | (25) 校内中层干部任免、人员招聘信息 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/gbrm/index.html |
| | | (26) 教职工争议解决办法 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/zyjj/index.html |
| 5 | 教学 质量 信息 (9项) | (27) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ssjg/index.html |
| | | (28) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ssjg/index.html |
| | | (29) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ssjg/index.html |
| | | (30) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ssjg/index.html |
| | | (31) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/jyzc/index.html |
| | | (32) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/jyqk/index.html |
| | | (33) 高校毕业生就业质量年度报告 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/jyqk/index.html |
| | | (34) 艺术教育发展年度报告 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ysjy/index.html |
| | | (35) 本科教学质量报告 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/bkxj/201910/5ff46f33-0bb1-49dd |

| | | | |
|----|-------------------|--|---|
| | | | -9ab6-451b6d0d6721.html |
| 6 | 学生管理服务信息 (4项) | (36) 学籍管理办法 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xjgl/index.html |
| | | (37) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xsjc/index.html |
| | | (38) 学生奖励处罚办法 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xsjc/index.html |
| | | (39) 学生申诉办法 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xsjc/201910/baab7f2f-44b5-4bb6-8ab8-855326b4e0fa.html |
| 7 | 学风建设信息 (3项) | (40) 学风建设机构 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/xfjs/jg/index.html |
| | | (41) 学术规范制度 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/xfjs/zdbz/index.html |
| | | (42) 学术不端行为查处机制 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/xfjs/zdbz/index.html |
| 8 | 学位、学科信息 (4项) | (43) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xwsy/index.html |
| | | (44) 拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xwsy/index.html |
| | | (45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xkjs/index.html |
| | | (46) 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xkjs/index.html |
| 9 | 对外交流与合作信息 (2项) | (47) 中外合作办学情况 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jlhzhzbx/index.html |
| | | (48) 来华留学生管理相关规定 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/jlhzhzlx/index.html |
| 10 | 其他 (2项) | (49) 巡视组反馈意见，落实反馈意见整改情况 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/qitaxunshizu/index.html |
| | | (50) 自然灾害等突发事件的应急处理预案：、预警信息和处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况 | http://www.suda.edu.cn/xxgk/qitazdsj/index.html |